

ПОЛОЖЕНИЕ

«О школьной театральной студии «Театральный калейдоскоп»
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О школьной театральной студии «Театральный калейдоскоп» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14», (далее – Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театральной студии (далее – Студии) в Организации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьная театральная студия «Театральный калейдоскоп» (далее – Студия) - добровольное объединение обучающихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

Студия основывается на следующих принципах:

- ✓ Открытость и гласность;
- ✓ Самостоятельность и ответственность;
- ✓ Равноправие и добрая воля каждого члена Студии;
- ✓ Гуманность во взаимоотношениях членов Студии.

1.3. В рамках, установленных законодательством, Студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.4. Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

2.1. Основная **цель** создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Организации, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

2.2. **Задачи** Студии:

- ✓ Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;
- ✓ Формировать общую культуру;
- ✓ Организовывать содержательный досуг обучающихся;
- ✓ Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;
- ✓ Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;

- ✓ Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИЕЙ

3.1. Контроль над деятельностью Студии осуществляется руководителем Организации, который:

- ✓ создает необходимые условия для обеспечения деятельности Студии;
- ✓ предоставляет для проведения занятий Студии помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- ✓ устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Студии;
- ✓ оказывает помощь работникам Студии в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- ✓ утверждает перспективные планы Студии.
- ✓ утверждает расписание занятий Студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ определяет график отчетов о результатах деятельности Студии (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

3.2. **Непосредственное руководство Студией** осуществляет руководитель Студии, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Студии).

3.3. **Руководитель Студии в своей деятельности:**

- ✓ составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;
- ✓ ведет в Студии регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ✓ разрабатывает расписание занятий Студии;
- ✓ формирует список членов Студии;
- ✓ формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Студии;
- ✓ предоставляет отчеты о результатах деятельности Студии (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

Членом Студии может стать любой учащийся 1-4-х классов Организации. Общее число членов Студии не должно превышать 18 - 20 учащихся. Зачисление обучающихся в Студию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (Приложение 1). Прием в Студию осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии. Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации. Содержание занятий Студии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.4. Студия в рамках своей деятельности:

- ✓ Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
- ✓ Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- ✓ Участвует в мероприятиях, программах и акциях Организации;
- ✓ Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

4.1. Руководитель Студии обязан:

- ✓ Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Студии);
- ✓ Нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии;
- ✓ Уважать права и свободы участников Студии;
- ✓ Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий;
- ✓ Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;
- ✓ Обеспечивать сохранность имущества Организации;
- ✓ Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2. Руководитель Студии имеет право на:

- ✓ Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии;
- ✓ Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНУЮ ТЕАТРАЛЬНУЮ СТУДИЮ

5.1. Обучающиеся, при вступлении в Студию обязаны:

- ✓ Посещать мероприятия, проводимые Студией;
- ✓ Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии;
- ✓ Заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;
- ✓ Соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.

5.2. Обучающиеся при вступлении в Студию имеют право:

- ✓ Принимать активное участие в планировании работы Студии;
- ✓ Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- ✓ Размещать на территории Организации информацию о работе Студии в отведенных для этого местах;
- ✓ Получать полную информацию о деятельности Студии;
- ✓ Прекратить членство в Студии по собственной инициативе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3 По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Приложение № 1
к приказу МБОУ «Школа № 14»
от 30.08.2022 г.
№ 209 А

Директору МБОУ «Школа № 14»
Кобзевой Л.А..

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:
тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, обучающегося _____ класса в школьную театральную студию «Театральный калейдоскоп». С Уставом МБОУ «Школа № 14», с Положением о школьной театральной студии ознакомлен(а).
«_____» 20____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)