

**Положение  
о внебюджетном фонде и порядке расходования внебюджетных средств  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»  
(МБОУ «Школа № 14»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внебюджетном фонде и порядке расходования внебюджетных средств (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями от 05.05.2014 № 103-ФЗ);

– Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.09.2013 г. № 01-50-377/11-555 «О соблюдении прав граждан при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъектов Российской Федерации и о нарушениях законодательства Российской Федерации об образовании в части обеспечения государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013 г. № ИТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций»;

– Устав Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений Школы и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения привлечения добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов, а также механизмы принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды Школы.

1.4. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Школы из бюджета муниципального образования Прокопьевский городской округ.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение Школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Школы.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Школы является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

1.9. Основные понятия:

– Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

– Целевые взносы – добровольная передача физическими и (или) юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению в целях развития Школы.

– Благотворители (Жертвователи) – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

– Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

1.10. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно

передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.11. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.12. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.13. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

1.14. Договор дарения недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.

## **2. Цели и задачи привлечения внебюджетных средств**

2.1. Внебюджетные средства привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности:

- улучшению материально-технического обеспечения Школы;
- организации воспитательно-образовательного процесса.

2.2. С этой целью добровольные пожертвования и целевые взносы могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность Школы:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- медикаментов и медицинского оборудования;

а также компенсации предоставленных услуг по:

- созданию интерьеров, эстетического оформления Школы;
- благоустройству территории и проведению ремонтных работ;
- содержанию и обслуживанию оргтехники;

- обеспечению внеклассных мероприятий с учащимися;
- оплате услуг связи (интернет);
- обеспечению безопасности Школы.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Внебюджетные средства могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований и взносов.

3.3. Администрация Школы, управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения внебюджетных средств.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами Школе в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к ней территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора. Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Школы в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Внебюджетные средства расходуются в соответствии с уставными целями Школы.

5.2. Распоряжение привлеченными внебюджетными средствами осуществляет директор Школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и

расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с управляющим советом.

5.3. Использование привлеченного имущества учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими и (или) юридическими лицами, либо управляющим советом Школы.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования внебюджетных средств**

6.1. Управляющим советом Школы осуществляется контроль за переданными Школе внебюджетными средствами. При привлечении внебюджетных средств администрация Школы обязана ежегодно представлять письменные отчеты об их расходовании управляющему совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных внебюджетных средств несет директор Школы.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих целевой взнос, добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об их использовании.