

Акция «Подари учебник школе»



Главная цель акции «Подари учебник школе»: обеспечить школьников как можно большим количеством учебной литературы; создать школьный библиотечный фонд.

Акция проводится уже 5 лет подряд. По окончании учебного года учащимися, родителями и спонсорами учебная литература на добровольной основе и безвозмездно передаётся в школьную библиотеку. Ежегодно в ходе акции в школьную библиотеку передается около 500 учебников по разным предметам. Отметим, что акция «Подари учебник школе» поможет привлечь в учебный процесс уже использованные учебники, а это позволит ускорить решение проблемы обеспечения учеников бесплатными учебниками и сэкономить семейный

бюджет на подготовку ребенка к школе.

Если у вас сохранились учебники за прошлые годы учебы (не позднее 2005 года издания), вы можете принести их в библиотеку, а в конце этого учебного года подарить школе учебники, находящиеся сейчас у вас на руках. Так вы поможете другим ребятам, а учащиеся более старших классов помогут вам. Таким образом, за счет книгообмена учащиеся будут снабжены учебниками из фонда школьной библиотеки.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению обучающихся МБОУ «Школа № 14» учебниками
и сохранности учебного фонда на 2013-2014 гг.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
1.	Издать приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в 2012-2013 учебном году, разработать план мероприятий по обеспечению учащихся учебниками и сохранности учебного фонда на 2013-2014год.	Директор, библиотекарь	До 10.06.2013г.
2.	Организовать работу по согласованию УМК на 2013-2014 учебный год с управлением образования. В единую форму для составления УМК добавить следующие столбцы: количество обучающихся, которые будут заниматься по данному УМК, количество учебников в фондах школьной библиотеки, из них по годам (2008,2009, 2010,2011г.)	Директор	До 01.03.2013г.
3.	Представить в управление образования электронный вариант имеющихся в фонде учебников согласно стандартизированной форме №1	Директор, библиотекарь	До 11.03.2013г.
4.	Обеспечить достоверно оформленную заявку на учебники на 2012-2013 учебный год в соответствии с реализуемым школой учебно-методическим комплексом и имеющимся фондом учебников, изданных с 2005г. по 2012г. при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования. Соблюдать следующую последовательность оформления заказа: учителя-предметники – руководители МО– завучи – библиотекарь – директор школы	Директор, библиотекарь	До 20.01.2012г.
5.	Осуществлять контроль за соответствием фонда учебников реализуемым программам и учебному плану школы	директор, руководители МО	Постоянно
6.	Организовать ознакомление учителей, учащихся, родителей с перечнем УМК и порядком обеспечения учебниками на 2013-2014 учебный год (стенд для родителей, сайт школы, выступления на родительских собраниях, классных часах).	Директор, библиотекарь, классные руководители	С 25.03.2013г.

7.	Составить списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из малообеспеченных семей со среднедушевыми доходами ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области, детей с ограниченными возможностями здоровья с целью обеспечения бесплатными учебниками в полном объёме	Социальный педагог , библиотекарь	До 01.05.2013г.
8.	<p>Придерживаться единой процедуры оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов в соответствии с единой формой, утверждённой министерством образования и науки, (рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы для обучающихся, учебники-практикумы, хрестоматии, учебники-тетради, учебники по факультативам, спецкурсам по выбору приобретаются за родительские средства).</p> <p>Если учитель намерен обучать по учебникам, не входящим в перечень, данный вопрос он должен согласовать с родителями. С ними заключаются письменные договоры или подписывается протокол родительского собрания, в которых родители указывают их добровольное согласие на покупку учебников. Такая же процедура предусматривается, если родители не желают, чтобы их дети занимались по учебникам, бывшим в употреблении.</p> <p>Определить минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т. д.).</p>	Директор, библиотекарь, классные руководители	Постоянно До 01.05.2013г.
9.	<p>В полной мере использовать ресурсы обменного фонда города, исключить практику приобретения учебников за средства родителей при их наличии в обменном фонде;</p> <p>в случае отсутствия востребованных учебников в обменных фондах руководитель образовательного учреждения сообщает родителям о необходимости приобретения недостающих учебников за средства семьи.</p>	Директор, библиотекарь	Постоянно, до 25.08.2013г.
10.	<p>Обеспечить сохранность учебного фонда библиотек образовательных учреждений через:</p> <ul style="list-style-type: none"> разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фондов библиотек ОУ с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников; введение за сохранность учебных фондов библиотек ОУ стимулирующих выплат, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах; реализацию при учёте учебных фондов библиотек ОУ единого порядка учёта в 	Директор, библиотекарь	постоянно

	<p>соответствии с принятым «Положением о порядке учёта библиотечного фонда учебников образовательного учреждения»;</p> <p>проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.</p> <p>Проводить акцию «Подари учебник школе», организовать работу с родителями и учащимися, направленную на передачу ими в фонд школьной библиотеки учебников, приобретённых за средства семьи. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 №МД- 1634/03).</p>		
11.	Финансовую ответственность за утрату и порчу учебников, полученных из фонда библиотеки, несёт семья.	Директор, библиотекарь	Постоянно
12.	Обеспечить своевременную, качественную сдачу учебников в конце учебного года.	Директор, библиотекарь, классные руководители	Май 2013г.
13.	Подготовить хранилища и учебную литературу к началу нового 2013-2014 учебного года	библиотекарь	До 01.07.2013г
14.	Организовать и обеспечить своевременную выдачу учебников учащимся с использованием ресурсов обменного фонда	библиотекарь	До 01.09.2013г.
15	Внести в акт готовности школы к началу 2013-2014 учебного года пункт об обеспеченности обучающихся учебниками.	Директор	До 01.06.2013г.