

**Положение
об официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и обновлении информации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ «Школа № 14»)**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 14» (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации о Школе.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы.

1.5. Целью настоящего Положения является обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Школы.

2. Задачи официального сайта

2.1. Официальный сайт является представительством Школы в сети «Интернет».

2.2. Создание и функционирование официального сайта направлены на решение следующих задач:

2.2.1. оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Школы;

2.2.2. формирование целостного позитивного имиджа Школы;

2.2.3. совершенствование информированности общественности о качестве образовательных услуг в Школе, реализуемых образовательных программах;

2.2.4. презентация достижений учащихся и педагогического коллектива Школы, её особенностей, истории развития;

2.2.5. создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;

2.2.6. осуществление обмена педагогическим опытом;

2.2.7. стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Структура официального сайта

3.1. Сайт состоит из разделов и подразделов (информационно-ресурсных компонентов) в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений.

3.2. Школа размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и органах управления Школой;

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе Школы, его заместителях, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;
стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава Школы;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация разработки и функционирования официального сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования официального сайта создается рабочая группа разработчиков.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков официального сайта могут входить:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации Школы;
- специалисты по информатике и ИКТ (учителя информатики, инженер ЭВТ);
- инициативные педагоги, учащиеся и их родители, выпускники Школы.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков официального сайта приказом директора Школы назначаются:

4.3.1. Администратор официального сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора официального сайта;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на официальном сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- создает сеть корреспондентов.

4.3.3. Корреспондентская группа официального сайта (из числа активных педагогов, учащихся, родителей (законных представителей)):

- собирает информацию для размещения на официальном сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для официального сайта.

4.3.4. Web-мастер (дизайнер):

- осуществляет разработку дизайна официального сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на официальном сайте.

4.3.5. Web-администратор (модератор):

• выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту.

4.4. Разработчики официального сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики официального сайта осуществляют консультирование сотрудников Школы, заинтересованных в размещении информации на официальном сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте, предоставляется Администратору, при необходимости редактируется.

4.7. Текущие изменения структуры официального сайта осуществляет Администратор.

4.8. Разработчики официального сайта имеют право:

4.8.1. вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения официального сайта по соответствующим разделам (подразделам);

4.8.2. запрашивать информацию, необходимую для размещения на официальном сайте у сотрудников Школы, органов государственного управления и самоуправления Школы.

4.9. Разработчики официального сайта обязаны:

4.9.1. выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с порядком работы с информационным ресурсом официального сайта, который утверждается приказом директора Школы.

4.9.2. предоставлять отчет о проделанной работе директору Школы.

5. Порядок размещения и обновления информации

5.1. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.6. Для просмотра официального не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.7. Официальный сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6. Технологические и программные средства

6.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

7. Контроль за соблюдением Положения

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором Школы проверок соблюдения и исполнения должностными лицами порядка работы с информационным ресурсом официального сайта.

7.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Школы.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения

8.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на заместителя директора Школы, курирующего информатизацию образовательного процесса.

8.2. Ответственность за недостоверную, несвоевременную или некачественную информацию для размещения на официальном сайте несет лицо, предоставившее её.

8.3. Ответственность за программно-техническую поддержку официального сайта и непосредственное выполнение работ по размещению информации на официальном сайте, обеспечению ее открытости и доступности возлагается на Web-администратора официального сайта, который назначается приказом директора и подчиняется заместителю директора Школы, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

8.4. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения несет директор Школы.