

**Положение**  
**об оказании платных дополнительных образовательных услуг**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 14»**  
**города Прокопьевска**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует правила, порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее - школа).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 г. N 86-ОЗ «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- решением Прокопьевского городского совета народных депутатов от 22.05.2014 №81 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Прокопьевского городского округа»;
- постановлением администрации города Прокопьевска от 15.12.2011 № 124-п «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений Прокопьевского городского округа»;
- Уставом МБОУ «Школа № 14», лицензией от 11 сентября 2015 г., регистрационный № 15303, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Заказчик** – родители обучающихся, опекуны, попечители, имеющие намерение заказать платные дополнительные образовательные услуги для несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

**Потребитель** – физическое лицо, осваивающее платную дополнительную образовательную программу.

**Исполнитель** – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее – учреждение), занимающееся образовательной деятельностью, оказывающее дополнительные платные образовательные услуги по реализации дополнительных программ, не противоречащих уставной деятельности;

**Платные услуги** – платные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением за пределами определяющих их статус образовательных программ и не обеспеченных финансированием из бюджета Прокопьевского городского округа.

**Объем платных услуг населению** – показатель, отражающий объем потребления населением различных видов услуг, оказанных за плату, и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных заказчиком (обучающимся) за оказанные услуги.

1.4. Исполнитель вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках соответствующих образовательных программ, а также их снижения объема и качества, финансируемых за счет средств бюджета Прокопьевского городского округа.

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей или законных представителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации учебного процесса. Платные услуги учреждение оказывает на принципах: добровольности, доступности, планирования, контроля.

1.6. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы школы, создание возможности организации занятий по месту жительства.

1.7. Информация о дополнительных платных образовательных услугах размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, где указывается:

- порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной платной образовательной услуге;
- образец договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

## **2. Перечень (виды) оказываемых дополнительных платных образовательных услуг**

2.1. Перечень дополнительных платных образовательных утверждается на основании приказа директора МБОУ «Школа № 14».

2.2. Виды дополнительных платных образовательных определяются на основании изучения спроса на данный вид деятельности и предполагаемого контингента обучающихся с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг, не противоречащих основной уставной деятельности учреждения.

2.3. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности на договорной основе:

1. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.
2. Репетиторство с учащимися других образовательных учреждений.
3. Подготовка детей дошкольного возраста к школе.
4. Дополнительное образование детей (кружки, секции, студии).
5. Изучение иностранных языков, не входящих в учебный план.

## **3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг**

3.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг исполнителем населению осуществляется на основании лицензии на образовательную деятельность.

3.2. При предоставлении дополнительных платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы школы. При этом школа в своей деятельности руководствуется данным Положением.

3.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников школы.

3.4. Педагогический совет согласовывает перечень оказываемых платных услуг для последующего его утверждения директором школы.

3.5. Руководство деятельностью школы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг населению осуществляет директор школы, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и количество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.6. Исполнитель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье учащихся во время оказания дополнительных платных образовательных услуг в школе;

- за нарушение прав и свобод учащихся и школы;

- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

3.7. Директор школы заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) учащихся на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

3.8. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных образовательных или учебных программ.

3.9. Совмещать занятия учащихся в основных группах и группах по платным услугам – запрещается.

3.10. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию, отражающему учебные предметы, время начала и окончания занятий, но не в ущерб основной деятельности учреждения.

3.11. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются с 1 октября текущего учебного года.

3.12. При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.13. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг исполнитель обязан:

- изучить спрос на услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;

- произвести расчет тарифов по каждому виду услуг, согласовать их с учредителем;

- составить учебные планы, тарификацию, расписание занятий педагогов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;

- сформировать смету доходов и расходов по дополнительным платным образовательным услугам;

- издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий: контингент учащихся, наименование группы, ответственные педагоги, стоимость обучения, иные условия, сопутствующие организации оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3.14. Оказание дополнительных платных образовательных услуг производится в соответствии с едиными требованиями и правилами их организации и основывается на действующем законодательстве Российской Федерации.

3.15. Исполнитель обязан своевременно информировать потребителя о том, что невыполнение указаний исполнителя и иные обязательства, зависящие от потребителя, могут снизить качество оказываемой услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

3.16. Если потребитель, несмотря на своевременное и обоснованное информирование исполнителем, в разумный срок не начнет соблюдать указаний исполнителя либо не устранит иных обстоятельств, которые могут снизить качество оказываемой услуги, исполнитель в праве отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков.

3.17. Оплата за оказываемые дополнительные платные образовательные услуги производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя. Документом, подтверждающим оплату по договору, является копия чека – ордера.

3.18. Оказание дополнительных платных образовательных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.19. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг работникам школы устанавливается в форме выплат по заработной плате из привлеченных дополнительных средств на весь период деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги.

3.20. Учреждение, осуществляющее деятельность по оказанию платных дополнительных платных образовательных услуг, обязано:

- составить правила приема обучающихся в учреждение с учетом новых требований, по заключению договоров об образовании;

- составить порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- составить учебный план платных услуг;

- открыть лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности;

- предоставлять в полном объеме услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами.

#### 4. Правила предоставления дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Договор с заказчиком (учащимся) на оказание дополнительных платных образовательных услуг заключается в письменном виде, в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен содержать следующие сведения: сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг; характер услуги; виды услуг, их стоимость и порядок оплаты; права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон; порядок изменения и расторжения договора; порядок разрешения споров; особые условия.

4.2. В договоре должны быть указаны:

- а) полное наименование исполнителя;

- б) место нахождения исполнителя;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- г) местонахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя отчество обучающегося, его место жительства, телефон;

ж) права, обязанности и ответственности исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень или направленность образовательной программы;

л) сроки освоения образовательной программы;

м) порядок изменения, расторжения договора;

н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.3. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией (на стендах в удобном для обзора месте) об учреждении и оказываемых дополнительных платных образовательных услуг, содержащей следующие сведения:

- образец договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- сведения о должностных лицах школы, ответственных за оказание дополнительных платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных образовательных услуг;

- перечень платных услуг с указанием их стоимости по прейскуранту и порядок их оплаты;

- расписание (или примерное время) проведения занятий в порядке оказания платных услуг.

4.4. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;

- Устав школы;

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (настоящее Положение);

- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;

- адреса и телефоны Учредителя;

- образцы договоров с родителями (законными представителями);

- программы учебных дисциплин, входящих в дополнительные платные образовательные услуги;

- расчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг;

- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.5. Исполнитель и заказчик (учащийся), заключившие договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

4.6. Претензии и споры, возникающие между сторонами разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Определение тарифа (цены) дополнительных платных образовательных услуг**

5.1. Тариф на дополнительную платную образовательную услугу определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

5.2. Стоимость услуг, оказываемых за плату, устанавливается не менее, чем на один учебный год.

5.3. Контроль за соблюдением порядка ценообразования на услуги, оказываемые за плату, и за применением установленных тарифов на них, осуществляется начальником Управления образования администрации города Прокопьевска.

5.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей суммы затрат платных услуг за счет собственных средств этого учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливается локальным актом учреждения и доводится до сведения потребителей платной услуги.

5.5. Стоимость платной услуги состоит из затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее – прямые затраты), и затрат, необходимых для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты).

5.6. К прямым затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.7. К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – прочий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на оплату труда), иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно связанных с оказанием платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.8. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета, в основе которого лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$  – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

5.9. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления выплаты по оплате труда основного персонала,
- суммы вознаграждения сотрудникам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человека-дня, человека-часа), на количество единиц времени, необходимых для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum OT_{\text{ч}} * T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$OT_{\text{ч}}$  – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

$T_{\text{усл}}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по форме в соответствии с Таблицей 1:



## Расчет затрат на оплату труда персонала

Наименование должности	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на оплату труда, (руб)	Месячный фонд рабочего времени, (час)	Норма времени на оказание платной услуги, (час)	Затраты на оплату труда персонала. (руб)
1	2	3	4	5 (= 2/3*4)
1				
2				
Итого:	х	х	х	

5.10. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, используемого непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;
- затраты на приобретение материалов по оргтехнике;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum \text{МЗ} * \text{Ц}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{мз}}$  – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ – материальные запасы определенного вида;

Ц – цена при обретаемых материальных запасах.

Расчет затрат на материальные запасы производится по форме в соответствии с Таблицей 2:

Таблица 2

## Расчет затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб)	Всего материальных запасов, (руб)
1	2	3	4	5 (= 3*4)
1				
2				
3				
4				

5				
Итого	x	x	x	x

5.11. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме в соответствии с Таблицей 3.

Таблица 3

### Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Наименование оборудования	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, (руб)	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования. (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час)	Сумма начисленной амортизации, (руб)
1	2	3	4	5	6	7 (= 3*4*/5*6)
1					15	
2						
3						
4						
5						
6						
Итого	x	x	x	x	x	x

5.12. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = k_n * З_{оп}, \text{ где:}$$

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{проч} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где:}$$

$З_{проч}$  – фактические затраты на прочий персонал учреждения за

предшествующий период, скорректированные на изменение численности прочего персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на прочий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала;
- нормативные затраты на командировки прочего персонала;
- затраты на повышение квалификации основного и прочего персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.).

Расчет накладных затрат производится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$= (1+2+3)/4$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные расходы	$=5*6$

5.13. Расчет стоимости платной услуги производится по форме в соответствии с Таблицей 5.

## Расчет стоимости (тарифа) на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	%	Сумма, (рублей)	Человек
1	Прямые затраты	X		X
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала	X		X
1.2.	Материальные запасы	X		X
1.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	X		X
2	Накладные затраты, относимые на платную услугу	X		X
3	Итого затрат	X		X
4	Количество учащихся в группе	X	X	
5	Тариф платной услуги на 1 учащегося	X		X

5.14. На основании таблиц 1-5 формируется калькуляция по форме, указанной в Таблице 6

Таблица 6

Согласовано:  
Начальник управления  
образования администрации  
города Прокопьевска

Утверждаю:  
директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г

Калькуляция  
(в расчете на 1 обучающегося)

(наименование платной услуги)

Часы по учебному плану \_\_\_\_\_ часов  
Срок обучения (час/нед/мес) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, (рублей)
1	Прямые расходы	
1.1	Заработная плата (с начислениями)	
1.2.	Материальные запасы	
1.3.	Начисленная амортизация оборудования, использованная при оказании платной услуги	

1.4.	Прочие расходы	
2	Накладные затраты	
3	Итого затрат	
	Тариф на платную услугу	

Бухгалтер \_\_\_\_\_

## **6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание дополнительных платных образовательных услуг**

6.1. Денежные средства, получаемые школой от оказания дополнительных платных образовательных услуг, учитываются на лицевом счете и расходуются в рамках финансово-хозяйственной деятельности школы в соответствии с целевыми назначениями.

6.2. Основным плановым документом является смета доходов и расходов средств, полученных учреждением за оказание дополнительных платных образовательных услуг. Смета доходов и расходов согласовывается с учредителем.

6.3. Директор школы несет персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных за оказание дополнительных платных образовательных услуг, а также ответственность за соблюдение действующих нормативных документов, в сфере оказания дополнительных платных образовательных услуг, гражданского, трудового, административного и уголовного законодательств, при оказании дополнительных платных образовательных услуг и при заключении договора на оказание этих услуг.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг**

7.1. Директор школы несут персональную ответственность:

- за соблюдение действующий нормативно-правовых актов в сфере оказания дополнительных платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании дополнительных платных образовательных услуг, в муниципальном образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за организацию, порядок предоставления и качество дополнительных платных образовательных услуг в школе;

- за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании дополнительных платных образовательных услуг,;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.