

**Положение
об управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ «Школа № 14»)**

1. Общие положения

1.1. Положение об управляющем совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2004 г. № 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений», Уставом Школы.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», указами Президента России, решениям правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными нормативными актами Школы, приказами и распоряжениями директора Школы.

1.3. Основными задачами управляющего совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития Школы;

1.3.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, в рациональном использовании выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3 Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенции управляющего совета

2.1. Внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;

2.2. Внесение предложений в Программу развития Школы;

2.3. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Школы, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

2.4. Участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

2.5. Участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам Школы и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Школы;

2.6. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Школы; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; развития воспитательно-образовательного процесса в Школе;

2.7. Обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);

2.8. Участие в подготовке и утверждении публичного доклада (отчета) Школы (доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором Школы);

2.9. Принятие решения по вопросам, затрагивающим интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

3. Состав и порядок формирования управляющего совета

3.1. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений: педагогических работников Школы, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.2. Управляющий совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (Кооптация – введение новых членов в Совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация утверждается впоследствии на Общем собрании Школы).

3.3. В состав управляющего совета входят:

– представители родителей (законные представители) учащихся – 6 человек;

- представители от учащихся 10-11 классов – 2 человека;
- работники Школы – 3 человека;
- представитель Учредителя (Управление образования, администрация города) – 1 человек;
- кооптированные члены – 2 человека.

3.4. Директор Школы входит в состав управляющего совета по должности.

3.5. Члены управляющего совета избираются в следующем порядке:

- родители (законные представители) на общешкольном собрании родителей (законных представителей) сроком на два года;
- работники Школы на общем собрании работников Школы сроком на два года;
- учащиеся на общем собрании учащихся третьей ступени сроком на один год.

3.6. Представитель Учредителя в управляющий совет назначается Учредителем.

3.7. При выбытии из состава управляющего совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов управляющего совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов управляющего совета.

3.8. Для проведения выборов в управляющий совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава управляющего совета утверждаются приказом директора Школы. При избрании последующих составов управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением управляющего совета.

3.9. Избирательная комиссия:

- проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет директору Школы для представления Учредителю.

3.10. Директор Школы после получения списка избранных членов управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

3.11. Избранные и назначенные члены управляющего совета (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную Школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она находится; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной или благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов управляющего совета определяется управляющим советом самостоятельно.

Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются управляющим советом в первоочередном порядке

3.12. Управляющий совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и Положением об управляющем совете со дня его первого заседания.

3.13. Член управляющего совета может являться одновременно членом других органов самоуправления Школы.

4. Структура управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Представитель Учредителя в управляющем совете, учащиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует ведение документации управляющего совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета.

4.4. Для организации работы управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

5. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Организационной формой работы управляющего совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя.

5.2. Дата время, место, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до членов не позднее, чем за три дня до заседания.

5.3. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.4. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.5. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины) и оформляется в виде решений управляющего совета.

5.6. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора школы, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

5.7. Решения управляющего совета, по вопросам, для которых уставом Школы не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

6. Делопроизводство

6.1. На заседании управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.2. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел Школы.

6.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Школы.

7. Комиссии совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов решений и выполнения функций управляющего совета в период между заседаниями управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссии на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами управляющего совета.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий управляющего совета.

8. Права и ответственность управляющего совета

8.1. Управляющий совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания

отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

– запрашивать и получать у директора Школы и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

8.2. Члены управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

8.3. Члены управляющего совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

8.4. Члены совета имеют право:

– принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

– использовать в работе управляющего совета информацию, полученную от Школы в пределах, установленных настоящим Положением;

– досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

8.5. Члены управляющего совета обязаны принимать активное участие в его деятельности.

8.6. Член управляющего совета может быть выведен из его состава в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

– по заявлению, выраженному в письменной форме;

– при отзыве представителя учредителя;

– при увольнении с работы;

– в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося;

– в случае совершения аморального проступка, противоправных действий, несовместимых с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

8.7. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

8.8. Управляющий совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

9. Контроль исполнения настоящего Положения

9.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет директор Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором Школы проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Положения об управляющем совете Школы.

9.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Школы.

10. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Ответственность за несоблюдение Положения об управляющем совете несет директор Школы.