

Положение
о методическом объединении учителей-предметников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ «Школа № 14»)

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность методического объединения как структурного подразделения методической структуры школы.

1.4. Целью настоящего Положения является определение задач методического объединения, его компетенции, организации деятельности.

1.5. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.6. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу в Школе.

1.7. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему методическую работу в Школе.

1.8. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента России, решениям правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также уставом, локальными нормативными актами Школы, приказами и распоряжениями директора Школы.

2. Задачи методического объединения

2.1. Обеспечение профессионального, культурного, творческого развития педагогов.

2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

2.3. Организация инновационной деятельности в рамках предмета или предметной деятельности.

2.4. Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области.

2.5. Выявление, изучение, диссеминация передового педагогического опыта.

2.6. Создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение материалов ФГОС и внедрение ФГОС;
- обеспечение реализации всех структурных модулей основной образовательной программы;
- проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций для педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) в целях повышения эффективности учебной деятельности;
- определение методической темы, над реализацией которой работает 1-3 года;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- принятие материалов для контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации учащихся;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;

- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных декад.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседание;
- круглый стол, семинар;
- творческие отчеты учителей;
- мастер-классы;
- лекция, доклад, сообщение и дискуссия;
- предметная декада;
- взаимопосещение уроков.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения назначается приказом директора Школы сроком на 1 год.

4.2. Руководитель методического объединения:

- входит в состав методического совета школы;
- планирует работу методического объединения;
- организует работу методического объединения по плану;
- участвует в проверках по плану ВШК;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- проводит заседания методического объединения.

4.3. Протоколы заседаний методического объединения ведет секретарь, избранный методическим объединением.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки при тарификации;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, ведение предметных кружков, студий и т.д.;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
- рекомендовать изучение предмета отдельными учащимися по индивидуальной программе;
- выбирать форму текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

– разработка материалов для контрольных мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- повышать уровень профессионального мастерства;
- знать тенденции развития образования, методики преподавания предмета;
- владеть самоанализом педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий (уроков, мастер-класса, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора Школы о создании методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения на новый учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план подготовки к ГИА;
- план работы с молодыми специалистами;
- план проведения предметной декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график прохождения курсовой переподготовки;
- график прохождения аттестации;
- график проведения открытых уроков;
- график проведения административных контрольных работ;
- адреса передового педагогического опыта;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации Школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

7. Контроль исполнения настоящего Положения

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в Школе (председатель методического совета Школы);

7.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем директора по УВР проверок соблюдения и исполнения Положения о методическом объединении учителей.

7.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Школы.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Ответственность за несоблюдение настоящего Положения о методическом объединении учителей несет директор Школы.