

**Положение
о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ «Школа № 14»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность методического совета как коллегиального органа внутришкольного управления.

1.4. Целью настоящего Положения является определение задач методического совета, его компетенции, организации деятельности.

1.5. Методический совет (далее – методсовет) – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию у учителей творческого подхода к педагогической деятельности.

1.6. Методсовет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

2. Цели и задачи

2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Формировать в педагогическом коллективе единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед Школой.

2.3. Осуществлять стратегическое планирование методической работы.

2.4. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.5. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.6. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

3. Права и обязанности членов методического совета Школы

3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.

3.3. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры председателей методических объединений.

3.4. Предлагать администрации и педсовету Школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

3.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

3.7. Участвовать в составлении плана внутришкольного контроля, составлять необходимый методический инструментарий.

4. Состав и организационная структура методического совета

4.1. В состав методсовета Школы входят:

- руководители предметных методических объединений;
- руководители проблемных и творческих групп;
- педагог-психолог;
- библиотекарь.

4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.3. Председатель методсовета назначается директором Школы сроком на 1 год и утверждается педсоветом.

5. Организация работы методического совета Школы

5.1. Методсовет Школы строит свою работу на принципах демократии, гласности, плюрализма мнений, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.3. Заседания методсовета проходят 1 раз в 2 месяца.

5.4. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методсовета.

5.5. Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на Педагогическом совете Школы.

5.6. На рассмотрении методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

5.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив Школы о своей деятельности, о принятых решениях.

5.8. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Школе.

5.9. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

5.10. Протоколы заседания Методического совета хранятся 3 года.

6. Права и обязанности методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- участвовать в программировании и управлении методической деятельности в школе, организации воспитательно-образовательного процесса и внутришкольного контроля;
- вносить предложение по улучшению деятельности школы в целом и отдельных педагогов;
- вносить предложения в Положениях о смотрах и конкурсах;
- принимать участие в подготовке заседаний педагогических советов;
- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки при тарификации;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, ведение предметных кружков, студий и т.д.;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
- рекомендовать изучение предмета отдельными учащимися по индивидуальной программе;
- выбирать форму промежуточной аттестации.

6.2. Методический совет имеет обязанности:

- реализовывать задачи, стоящие перед школой;
- изучать деятельность педагогов, работу методических объединений;
- анализировать выполнение программ, изучать продуктивный опыт;
- обеспечивать условия для профессионального развития педагогов;
- организовывать информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- информировать членов педагогического коллектива о результатах своей деятельности и принятых решениях;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации методической работы.

7. Документация методического совета

7.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора Школы о создании методического совета;

- Положение о методическом совете;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы методического совета на новый учебный год;
- план работы с молодыми специалистами;
- аналитические материалы;
- тема методической работы школы и план работы;
- протоколы заседаний методического совета.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации Школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

7. Контроль исполнения настоящего Положения

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в Школе (председатель методического совета Школы);

7.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором Школы проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Положения о методическом совете Школы.

7.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Школы.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Ответственность за несоблюдение настоящего Положения о методическом совете несет директор Школы.