

**Положение  
о методической работе  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»  
(МБОУ «Школа № 14»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Целью настоящего Положения является определение задач, форм организации методической работы, способов получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса.

**2. Цели и задачи методической работы в Школе**

2.1. Целью методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработка путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи педагогам Школы.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

### **3. Организация методической работы**

#### **3.1. Структура методической работы:**

Методический совет, основной задачей которого является определение методической стратегии и тактики Школы и руководство структурными подразделениями:

- предметные методические объединения учителей:
  - начальных классов;
  - русского языка и литературы;
  - математики и информатики;
  - иностранных языков;
  - истории и обществознания;
  - естественнонаучного цикла;
  - физической культуры;
  - технологии и искусства;
- методическое объединение классных руководителей
- проблемные группы;
- творческие группы;

#### **3.2. Основными участниками методической работы в Школе являются:**

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- руководители МО, проблемных, творческих групп;
- администрация Школы (директор, заместители директора);
- педагог – психолог, социальный педагог, библиотекарь.

### **4. Компетенция и обязанности участников методической работы в школе**

#### **4.1. Компетенция участников методической работы**

##### **4.1.1. Учителя и классные руководители:**

- участвуют в работе МО, проблемных и творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- работают по собственным методикам, технологиям;

- участвуют в методической работе Школы, города, региона.
- 4.1.2. Руководители методических объединений, проблемных групп:
  - организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
  - обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
  - руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
  - готовят методические рекомендации для педагогов Школы;
  - анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
  - организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 4.1.3. Администрация Школы:

- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных и творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных и творческих групп;
- рекомендует руководителей МО и проблемных групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### 4.2. Обязанности участников методической работы

#### 4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методического объединения, проблемных и творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### 4.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
- анализировать деятельность методическую работу, проблемных групп;

- проводить экспертизу внедрения и реализации методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов Школы.

#### 4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп.

### **5. Документация**

Методическая работа в Школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов;
- планов работы;
- методических разработок;
- аналитических справок;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации городских методических семинаров;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся.

### **6. Контроль исполнения настоящего Положения**

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения заместитель директора по УВР, курирующий методическую работу в Школе.

6.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем директора по УВР проверок соблюдения и исполнения Положения о методической работе в Школе.

6.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Школы.

### **7. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

Ответственность за несоблюдение настоящего Положения о методической работе несет директор Школы.