

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»  
(МБОУ «Школа № 14»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. *Отметка* – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.4.2. *Оценка учебных достижений* – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4.3. *Текущий контроль* успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.4.4. *Промежуточная аттестация учащихся* – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.5. Целью аттестации являются:

1.5.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.5.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.5.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

1.5.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.6. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.7. Для учащихся 2-9-х классов промежуточная аттестация проводится по итогам четверти и года, для учащихся 10-11-х классов – по итогам полугодия, года.

1.8. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Формы контроля и порядок оценивания учащихся**

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. *Письменная проверка* – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, комплексные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. *Устная проверка* – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3. *Комбинированная проверка* предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. *Проверка с использованием электронных систем* тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету принимаются методическим объединением по данному предмету. (Приложение).

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

2.4. Аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2.5. Учащиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3.6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4. и п.3.5.

3.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.8. Для выполнения всех видов контрольных, обучающих, лабораторных работ предусмотрено ведение учащимися специальных тетрадей, которые хранятся в течение текущего учебного года и утилизируются по его окончанию.

3.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки.

3.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения).

3.11. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается на педагогическом совете.

3.12. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.13. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей аттестации по итогам четверти (полугодия) и года, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11-х классов. Для учащихся 1-х классов промежуточная аттестация не проводится.

4.3. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.4. При отсутствии решения педагогического совета и приказа, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодических отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету.

4.5. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

4.6. Для учащихся 2-4-х классов с целью проверки предметных навыков проводятся контрольные мероприятия в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант и грамматические задания;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по литературному чтению – проверка навыков чтения;
- по остальным предметам учебного плана – тестирование, зачет, творческая работа, проектная работа, практическая работа;

С целью проверки метапредметных умений проводятся комплексные работы.

4.7. Контрольные мероприятия для учащихся 5-8-х, 10-х классов проводятся в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;
- остальные предметы учебного плана – проверка навыков чтения, защита реферата, зачет, тестирование, творческая работа, проектная работа, практическая работа и другие формы.

4.8. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса в учебном году решением педагогического совета.

4.9. Учащиеся, избравшие собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии дают без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены учащимся). Собеседование целесообразно рекомендовать учащимся, обладающим аналитическими способностями.

Защита реферата предполагает предварительный выбор учащемуся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам, интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на рецензию учителю.

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, заключающаяся в подготовке ответов по ключевым вопросам курса и т.д. Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом школы.

4.10. Контрольные мероприятия проводятся в период с 10 по 30 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее одного дня для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

4.11. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.12. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.13. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.14. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.14.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются приказом директора Школы;

4.14.2 Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

4.15. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.16. На основании решения педагогического совета Школы от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся:

4.16.1. Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

4.16.2 Победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

4.16.3. По состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

4.17. Учащиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.

4.18. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет».

4.19. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.20. Контрольные мероприятия не проводятся для учащихся 9-х, 11-х классов. Промежуточная аттестация этих учащихся осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за четверть (полугодие) по данному предмету в соответствии с таблицей 1 для учащихся 9-х классов, таблицей 2 для учащихся 11-х классов.

Таблица 1

Итоговая отметка учащихся 9-х классов

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Итоговая
4	3	4	3	4
4	4	3	3	4
5	5	5	3	4
5	4	3	3	4
5	5	3	2	3
5	4	3	2	3

Таблица 2

Итоговая отметка учащихся 11-х классов

I полугодие	II полугодие	Итоговая
4	5	5
5	4	5
4	3	4

3	4	4
2	4	3
2	3	3
5	3	4
3	5	4

4.20. Итоги контрольных мероприятий учащихся 2-8-х и 10-х классов отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале.

4.21. Промежуточная аттестация для учащихся 2-8-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое в соответствии с таблицей 3.

Промежуточная аттестация для учащихся 10-х классов осуществляется по отметкам, полученным за полугодие, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое в соответствии с таблицей 4.

Таблица 3

Итоговая отметка учащихся 2-8-х классов

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Отметка по итогам контрольного мероприятия	Итоговая
5	5	4	4	5	5
4	3	4	3	4	4
5	5	4	3	3	4
5	5	5	3	3	4
5	4	3	3	5	4
5	5	4	2	3	3
4	4	3	2	4	3

Таблица 4

Итоговая отметка учащихся 10-х классов

I полугодие	II полугодие	Отметка по итогам контрольного мероприятия	Итоговая
5	4	5	5
5	3	5	4
4	3	4	4
2	3	3	3
5	5	4	5
4	4	5	4
4	5	5	5
5	3	3	4
3	4	3	3
4	3	3	3
3	3	4	3
5	4	3	4

4.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.24. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х,

10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

## 5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом.

5.6. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности.

5.7. На основании решения педагогического совета директором Школы издается приказ.

5.8. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

5.8. Школа создает учащимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации, в том числе:

- знакомит родителей (законных представителей) учащегося с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

- знакомит учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

- проводит специальные занятия с учащимся с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета (предметов) в полном объеме;

- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;

- проводит по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по Школе в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

5.9. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности учащегося и по согласованию их с родителями (законными представителями) в письменной форме.

5.10. Учащийся, ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе.

5.11. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.

5.12. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через запятую в классный журнал предыдущего года учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, хранится до окончания учебного года.

5.13. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.14. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

6.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

8.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х, 11-х классах; до 30 мая во 2-8-х, 10-х классах.

7.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.4. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

7.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- а) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- в) Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- г) Система ведения журналов успеваемости учащихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации 2012 г.;
- е) Положение об электронном классном журнале Школы;
- ж) Приказ директора Школы «О наделении правами доступа к персональным данным и назначении ответственных по защите персональных данных».

## **8. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:

8.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.

8.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

8.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.

8.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

8.1.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **9. Контроль исполнения настоящего Положения**

9.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет директор Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором Школы проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

9.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Школы.

## **10. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

Ответственность за несоблюдение Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся несет директор Школы.