

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Школа №14»

Кобзева Л.А.

Приказ №213а от 01.09.2021 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год разработан на основе:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями и дополнениями от 21 ноября 2011 г., 21 октября 2013 г., 4 июня, 11 октября 2018 г.);
- Постановления Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января, 18 июля 2015 г., 10 июля 2017 г.).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Школа №14»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательным учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и педагогическому коллективу.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Актуализация документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	По мере необходимости	Директор Кобзева Л.А.
1.2.	Актуализация должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь 2021 г.	Директор Кобзева Л.А.
1.3.	Ознакомление работников с основными нормативно правовыми документами образовательного учреждения, действующими в 2021-2022 учебном году.	Сентябрь 2021 г.	Директор Кобзева Л.А.
1.4.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции.	Сентябрь 2021 г.	Директор Кобзева Л.А.
1.5.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа №14» на 2021-2022гг.	Сентябрь 2021 г.	Директор Кобзева Л.А.
1.6.	Разработка графиков приема администрации и учителей по вопросам образования и взаимодействия участников образовательных отношений.	Сентябрь 2021 г.	Директор Кобзева Л.А.

1.7.	Размещение на сайте материалов по противодействию коррупции.	В течение 2021-2022 учебного года	Директор Кобзева Л.А.
1.8.	Освещение вопросов образования на официальном сайте.	В течение 2021-2022 учебного года	Директор Кобзева Л.А.
2. Повышение эффективности деятельности образовательного учреждения по противодействию коррупции			
2.1.	Консультирование педагогов по правовым вопросам образовательной деятельности, формирования и развития образовательных отношений между их участниками.	Постоянно	Зам. директора по УВР: Антимонова Н.В., Кожухар Е.А., зам. директора по ВР Чермашенцева С.И.
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам внешних проверок и внутреннего контроля и мониторинга.	В течение года	Директор Кобзева Л.А.
2.3.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками кодекса корпоративной культуры.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупции зам. директора по БОП Стариков В.З.
2.4.	Контроль и мониторинг выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупции зам. директора по БОП Стариков В.З.
2.5.	Отчет директора перед родителями (или их законными представителями), работниками об использовании бюджетных и внебюджетных средств.	2 раза в год на родительских собраниях, 1 раз в квартал на сайте	Директор Кобзева Л.А.
2.6.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений исполнения инструкций и указаний по ведению ЭЖ, личных дел учащихся; - выявление недостаточного количества и	В течение года	Директор Кобзева Л.А.

	низкого качества локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих его деятельность, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.		
2.7.	Осуществление контроля за организацией и созданием условий для проведения ОГЭ в ППЭ 855, организованном на базе образовательного учреждения в соответствии с Регламентами.	Май-июнь 2022 г	Директор Кобзева Л.А.
2.8.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Июнь 2022 г	Директор Кобзева Л.А.
3. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативными актами образовательного Учреждения.	При поступлении в образовательное учреждение, по мере необходимости	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, делопроизводитель
3.2.	Информирование родителей (или их законных представителей), учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.	Постоянно	Директор Кобзева Л.А.
3.3.	Проведения правовых уроков и классных часов с включением вопросов по противодействию коррупции, правам и обязанностям всех участников образовательных отношений.	В течение учебного года	Учителя истории и обществознания, классные руководители
3.4.	Размещение на сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение учебного года	Ответственный за профилактику коррупции зам. директора по БОП Стариков В.З.
4. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений			

4.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупции зам. директора по БОП Стариков В.З.
4.2.	Учет обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. Работа с обращениями.	По мере поступления	Администрация
4.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Директор Кобзева Л.А.