

**Положение о дистанционном обучении
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №14»
(МБОУ «Школа №14»)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

СанПиН 2.4.2.2821-10;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального образования, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»;

Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Школа №14».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2. Организация дистанционного обучения в Школе.

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ внеурочной деятельности.

2.2. Изучение предметов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися на основании составленного Школой расписания.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения **Школа**

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;
- разрабатывает мероприятия, направленные на обеспечение выполнения основных образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на школьном сайте и сайте ЭШ.2.0;
- осуществляет информирование всех участников воспитательно-образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников об организации работы Школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима дистанционного обучения с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.
- осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива;
- анализирует деятельность по работе Школы во время осуществления дистанционного обучения

2.4. Для организации дистанционного обучения участники образовательных отношений должны придерживаться следующего регламента:

Обучающиеся:

- зарегистрироваться на ПДО.

- заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и доводится до сведения родителей в выбранном формате, доступном родителям. В ПДО выкладываются обучающие материалы, ссылки на цифровые ресурсы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов:

«Российская электронная школа»;
ЯКласс;
Яндекс.Учебник;
Учи.ру;
Платформа новой школы от Сбербанка;
Skypes;
Skype;
Zoom.us;
«Решу ОГЭ»;
«Решу ЕГЭ»;
«Открытая школа».

- Ежедневно заходить в электронный дневник и/или электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), где отражено расписание занятий, указаны темы, задания для классной и домашней работы, разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса и выполнять задания, в срок определенный учителем.

- Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через средства связи, которые определил учитель.

Классный руководитель:

- Собирает следующие данные с учащихся класса: наличие компьютера/планшета/телефона/ноутбука с выходом в Интернет; электронная почта ребенка/родителя (законного представителя); адрес Skype (либо другого ресурса для видео взаимодействия), адрес электронной почты учителя-предметника.

- Собирает актуальные данные родителя (законного представителя).

- Осуществляет мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями – предметниками.

- Проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о сроках дистанционного обучения через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

- Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала.

- Не реже одного раза в два дня проводит общение с обучающимися и их родителями с целью снятия трудностей дистанционного обучения.

- Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

Учитель-предметник:

- Использует для дистанционного обучения платформы и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.
- Проверяет выполненные обучающимися задания, может комментировать или давать обратную связь обучающимся и родителями (законным представителям) в другой удобной форме.
- Учитывает требования СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях".

Родители (законные представители):

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий.
- несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся.

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневники/или электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения.

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными актами МБОУ «Школа №14».

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «Школа №14».

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами локальными нормативными актами МБОУ «Школа №14».